

# 예선 아이디어 기술서

참가자 작성 서식

농산물 가격이 변하는 이유를 찾고, 그 생각을 예측에 활용하는 방법을 제안해 주세요. 코딩 경험이 없어도 작성할 수 있습니다. 아이디어의 근거와 실행 과정을 자신의 말로 설명해 주세요.

## 작성 및 제출 안내

|           |                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제출물과 분량   | 아이디어 기술서 1개 파일 · PDF 또는 DOCX<br>안내·예시를 삭제한 제출본 전체 A4 5쪽 이내(표·그림 포함)                           |
| 작성 방법     | 4개 본문 항목의 제목과 순서를 유지해 주세요.<br>항목별 분량과 입력란 크기는 조정할 수 있으며, 별도 표지는 필요하지 않습니다.                    |
| 안내문 정리    | 안내·예시와 대괄호 입력 표시를 삭제하고, 작성 내용은 검정색으로 입력해 주세요.<br>본문 11포인트 내외를 권장하며, 표와 그림도 읽기 쉬운 크기로 작성해 주세요. |
| 익명 심사     | 접수번호로만 식별합니다. 이름·팀명·소속·연락처를 적지 마세요.<br>파일명, 문서 속성의 작성자, 메모와 변경 기록에도 식별 정보를 남기지 마세요.           |
| 제출 경로와 마감 | 대회 홈페이지의 예선 제출 창구 · 2026. 10. 13.(화)까지<br>접수번호는 신청 완료 화면과 접수 확인 메일에서 확인해 주세요.                 |
| 파일명       | 아이디어기술서_접수번호.pdf 또는 아이디어기술서_접수번호.docx                                                         |
| 예선 심사     | AI 정량평가 30점 + 정성평가 70점<br>아이디어의 타당성·신규성·농넷 적용성이 드러나도록 작성해 주세요.                                |

예선에서는 코드·예측 CSV·완성된 모델을 제출하지 않습니다. 아직 실험하지 않은 내용은 확인된 성과처럼 쓰지 말고, 가설과 검증 계획으로 설명해 주세요.

## 기본 정보

|       |                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수번호  | [신청 시 발급받은 접수번호]                                                                                                                                                           |
| 아이디어명 | [핵심 내용을 나타내는 간결한 제목]                                                                                                                                                       |
| 대상 품목 | <input type="checkbox"/> 배추 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 양파 <input type="checkbox"/> 깻마늘 <input type="checkbox"/> 건고추<br>아이디어가 적용되는 품목을 모두 표시해 주세요. |

본문 구성 01 아이디어 개요와 예측 가설 · 02 데이터와 변수의 근거  
03 구현 구상과 검증 계획 · 04 농넷 적용 방안

문의 운영사무국 070-4366-7047 · 대회 홈페이지 FAQ

세부 일정·제출 방법·변경 사항은 대회 홈페이지의 최신 공지를 확인해 주세요.

## 01 아이디어 개요와 예측 가설

무엇을 예측하며, 어떤 근거로 가격의 변화를 설명하려는지 작성해 주세요.

작성 안내 예측 대상은 농산물의 도매시장 경락가입니다. 소매가격 등 다른 가격 자료를 참고한다면 예측 대상과 구분해 주세요. 예시의 가설은 작성 방법을 설명하기 위한 것으로, 검증된 결과가 아닙니다.

### 1-1 아이디어 요약과 예측 범위

작성 안내 대상 품목, 해결하려는 문제, 사용할 핵심 정보와 예측 결과를 3~5문장으로 설명해 주세요. 단기 일별 예측과 장기 순별 예측 중 적용 범위도 밝혀 주세요.

작성 예시 최근 가격의 흐름에 반입량 변화를 함께 반영해 배추의 단기 가격을 예측하려 합니다. 가격 급등기에 반입량 정보가 도움이 되는지 확인하고, 효과가 있으면 다른 품목에도 적용할 계획입니다.

[이곳에 작성]

### 1-2 예측 가설과 생각의 근거

작성 안내 '어떤 정보가 달라지면 → 어떤 경로를 거쳐 → 어느 시점의 가격이 어떻게 달라질 것인가'를 설명해 주세요. 현장 관찰·경험과 자료로 확인한 사실을 구분하고, 인용한 자료는 출처를 적어 주세요.

작성 예시 반입량 감소가 이어지면 가까운 시기의 가격 상승 가능성이 커질 수 있다고 가정합니다. 다만 수요 감소가 함께 나타나는 경우에는 이 관계가 약해질 수 있어 구분해 확인하려 합니다.

[이곳에 작성]

### 1-3 기존 방법과의 차이

작성 안내 직전 가격이나 최근 평균만 사용하는 방법과 비교해, 새롭게 살펴보는 정보·조건·처리 방식이 무엇인지 적어 주세요. 여러 품목을 선택했다면 공통점과 품목별 차이도 설명해 주세요.

[이곳에 작성]

## 02 데이터와 변수의 근거

사용하려는 정보와 선택한 이유, 예측 시점에 확보할 수 있는 방법을 작성해 주세요.

작성 안내 대회 제공 예정 자료와 외부 자료를 구분해 주세요. 제공 여부·수록 기간·항목이 확인되지 않은 자료는 '확인 예정'으로 표시하고, 본선 데이터 명세서에 맞춰 조정할 계획을 적어 주세요.

### 2-1 활용 데이터와 변수

작성 안내 변수는 예측에 사용할 정보 항목을 뜻합니다. 출처에는 제공기관과 자료명 또는 URL을 적어 주세요. 행은 필요한 만큼 조정할 수 있습니다.

작성 예시 거래 날짜·요일 | 거래일 정보와 달력 | 미리 확인 가능 | 요일별 차이가 실제로 있는지 비교할 때 사용

| 정보 항목   | 출처와 확보 방법                          | 공개 시점과 주기               | 가격과의 관련성 및 활용 방법 |
|---------|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| [정보 항목] | [기관·자료명 또는 URL]<br>[제공 자료 / 외부 자료] | [언제 알 수 있는지]<br>[갱신 주기] | [선택한 이유와 사용 방식]  |
| [정보 항목] | [기관·자료명 또는 URL]<br>[제공 자료 / 외부 자료] | [언제 알 수 있는지]<br>[갱신 주기] | [선택한 이유와 사용 방식]  |
| [정보 항목] | [기관·자료명 또는 URL]<br>[제공 자료 / 외부 자료] | [언제 알 수 있는지]<br>[갱신 주기] | [선택한 이유와 사용 방식]  |
| [정보 항목] | [기관·자료명 또는 URL]<br>[제공 자료 / 외부 자료] | [언제 알 수 있는지]<br>[갱신 주기] | [선택한 이유와 사용 방식]  |

### 2-2 확보 가능성과 자료가 없을 때의 대안

작성 안내 자료의 대상 기간·품목·지역·가격 단위를 확인하는 방법을 적어 주세요. 필요한 자료가 없거나 제공되지 않을 때 사용할 대체 정보나 기본 방법도 설명해 주세요.

[이곳에 작성]

### 2-3 미래 정보 혼입 방지와 재현 방법

작성 안내 예측 기준시점까지 공개된 자료만 사용하도록 관리하는 방법을 적어 주세요. 외부 자료는 출처·공개 시점·수집 시점을 기록하고, 본선 재현 검증 시 외부 API 연결 없이 사용할 수 있도록 보관할 계획을 설명해 주세요.

[이곳에 작성]

유의사항 자료의 기준 날짜와 실제 공개 날짜는 다를 수 있습니다. 미래의 실제 날짜·가격을 미리 사용하지 않도록 하고, 미래 기상정보는 예측 당시 발표된 예보와 사후 관측값을 구분해 주세요.

### 03 구현 구상과 검증 계획

다른 사람이 읽고 같은 절차를 따라갈 수 있도록, 정보를 처리하는 순서를 설명해 주세요.

작성 안내 전문적인 모델명·수식·코드는 필수가 아닙니다. 사용할 정보, 처리 순서, 예상 가격을 정하는 기준이 분명하면 됩니다. 실험 전이라면 방법과 계획을 작성해 주세요.

#### 3-1 가격을 예측하는 절차

작성 안내 자료 수집 → 날짜·품목·단위 정리 → 정보 조합 또는 학습 → 예측값 산출 순서로 적어 주세요. 반영 비율이나 기준을 정한다면 어떻게 정하고 조정할지도 설명해 주세요.

작성 예시 ① 기준시점까지 공개된 가격과 반입량을 모읍니다. ② 날짜와 품목을 맞추고 최근 변화량을 구합니다. ③ 최근 평균 가격에 반입량 정보를 추가하는 방법을 비교합니다. ④ 과거 검증에서 효과가 확인된 방법으로 예상 가격을 산출합니다.

[이곳에 작성]

#### 3-2 단기와 장기의 처리 및 예외 대응

작성 안내 단기 일별 예측과 장기 2순·3순 후 예측을 같은 방법으로 할지 구분해 설명해 주세요. 결측값·휴장일·급등락·명절에 대한 처리와, 예측에 실패할 때 적용할 기본 방법도 적어 주세요.

[이곳에 작성]

#### 3-3 효과를 확인하는 방법

작성 안내 과거의 어느 기간을 학습·조정에 쓰고, 그 이후 어느 기간으로 검증할지 적어 주세요. 직전 가격 또는 최근 평균을 그대로 쓰는 기본 방법과 비교하고, 품목·예측기간별 오차와 급등락 구간을 살펴볼 계획을 설명해 주세요.

[이곳에 작성]

검증 시 유의사항 시간 순서를 유지하고, 검증 구간의 실제 값을 방법 선택이나 비율 조정에 미리 사용하지 마세요. 실제로 실험했다면 기간·비교 방법·결과를 함께 적고, 목표 성능과 측정 결과를 구분해 주세요.

예측 기준일, 예측 대상 기간, 순별 가격의 집계 방식과 평가 지표는 본선 데이터 명세서 및 운영 공지를 따릅니다.

## 04 농넷 적용 방안

누가 어떤 정보를 보고 어떤 판단에 활용할 수 있는지, 구체적인 이용 장면을 제안해 주세요.

작성 안내 농넷의 기존 화면을 그대로 구현할 필요는 없습니다. 표·간단한 그림·손그림으로 설명해도 좋습니다. 화면 예시에 사용한 가격이나 성능 수치는 '예시'임을 표시해 주세요.

### 4-1 이용자와 활용 상황

작성 안내 주요 이용자를 정하고, 그 사람이 겪는 문제와 예측 결과를 참고할 판단을 적어 주세요. 예: 생산자의 출하 계획, 유통 종사자의 매입 계획, 정책 담당자의 수급 상황 점검.

[이곳에 작성]

### 4-2 화면에 제공할 정보

작성 안내 표시 위치와 정보 형태를 설명해 주세요. 예측가격·대상 기간·가격 단위·갱신 시점·주요 근거 등을 어떻게 보여줄지 적고, 예상 범위를 제시한다면 그 범위를 정할 방법도 설명해 주세요.

작성 예시 품목별 가격 그래프에서 실제 가격과 예측 가격을 구분하고, 예측 기준일과 대상 기간을 함께 표시합니다. 그래프 아래에는 참고한 정보와 주의할 점을 짧게 제시해 출하 계획 수립에 활용하도록 합니다.

[이곳에 작성]

### 4-3 기대효과와 한계 대응

작성 안내 어떤 판단에 도움이 될지 설명하고, 효과를 확인할 방법을 적어 주세요. 급격한 시장 변화·자료 지연·큰 예측 오차가 있을 때 이용자에게 알리거나 결과 제공을 조정하는 방안도 제안해 주세요.

[이곳에 작성]

### 제출 전 확인

- ☐ 4개 본문 항목을 모두 작성하고, 안내·예시·입력 표시를 삭제했습니다.
  - ☐ 표·그림을 포함한 제출본 전체가 A4 5쪽 이내이며, 글자가 잘 보입니다.
  - ☐ 이름·팀명·소속·연락처와 문서 속성·메모·변경 기록의 식별 정보를 확인했습니다.
  - ☐ 접수번호, 대상 품목, 예측 범위와 데이터 출처를 기재했습니다.
  - ☐ 가설·계획·목표와 실제로 확인한 사실·실험 결과를 구분했습니다.
  - ☐ 파일명을 맞추고 PDF 또는 DOCX로 저장한 뒤, 다시 열어 내용을 확인했습니다.
- 제출 완료 여부는 예선 제출 창구의 안내에 따라 확인해 주세요.